

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 6 от 26.03.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «ООН № 168»
№ 23 от 26.03.2020.

Ю.А.Чекунова



ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897 соответственно), Уставом Школы и определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа 168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.

Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.3. При выставлении отметок используется:

1.3.1. следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.3.2. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

1.3.3. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня, в соответствии с п.2.8 настоящего Положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно -телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в балльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах может проводиться также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

- во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;
- 2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- 4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.9. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть.

2.9.1. Выставление отметок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Предварительные отметки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.9.2. До начала выставления отметок за четверть обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося.

2.9.3. Оценки обучающихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 - выставляется отметка 2.

2.9.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.9.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 60% учебного времени.

2.9.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки за четверть в электронный журнал.

2.9.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме, в виде выписки из соответствующих документов, для чего родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к классному руководителю с соответствующим заявлением.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых), итоговой контрольной работы или другие формы контроля - согласно учебному плану. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, из предусмотренных учебным планом вариантов.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;

- практическая работа;
- проект;
- контрольное списывание;
- ВГО (выставление годовой отметки).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-9-х классах и обязательна для всех обучающихся.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования без фиксации достижений учащихся в виде отметок по всем предметам учебного плана, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

3.7. В 1-9 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану) принимается на педагогическом совете.

3.8. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, от промежуточной аттестации по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

3.9. Если обучающийся не может пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным графиком и графиком проведения итоговых контрольных работ, по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) или если обучающийся находится в приюте или другом учреждении закрытого типа, для него определяется форма выставления годовой оценки по всем предметам.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.11. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы, или руководителем ШМО, или учителями-предметниками в соответствии с требованиями стандарта и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

3.12. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.13. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного приказом. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.14. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента. Контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протольно. Если по предмету за контрольную работу предусмотрено выставление 2-х оценок (диктант с грамматическим заданием, изложение и т.д), то в электронный журнал выставляются 2 оценки, а в протокол промежуточной аттестации выставляется средняя арифметическая этих 2 оценок.

3.15. Результаты промежуточной аттестации в течение одного года хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.16. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.17. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у замдиректора по учебной работе школы. Протоколы промежуточной аттестации хранятся 5 лет.

3.18. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за промежуточную аттестацию, устанавливается дополнительный день для повторного прохождения промежуточной аттестации.

В этот же день проходят промежуточную аттестацию обучающиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также обучающиеся, пропустившие ее без уважительных причин. В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

3.19. Годовые оценки выставляются обучающимся за три дня до окончания учебного года.

3.20. По курсам ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме, принятой педагогическим советом.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме, определенной учебным планом школы и

при условии положительной ее отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестационную работу.

3.22. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления. При получении обучающимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, обучающийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.231. При выставлении годовых отметок учителю надлежит руководствоваться следующим:

3.23.1. годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или годовых и оценки, полученной за промежуточную аттестацию;

3.23.2. если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных отметок, не может быть выставлена положительная годовая отметка;

3.23.3. в случае если применение указанной в п.3.22. процедуры оставляет вопрос выставления годовой отметки спорным (получается отметка 2,5, 3,5, 4,5), то вместо четвертных отметок необходимо применить соответствующие средние отметки за период, указанные в электронном журнале, с точностью до 2-х знаков после запятой, далее следовать указаниям п.3.13.1, при этом округление до целого значения проводить по математическим правилам.

3.24. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.25. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (получение отметки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.27. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.29. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по УР – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.30. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора Школы. График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и (или) его родителей (законных представителей) в зависимости от уровня получаемого общего образования. В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем.

3.31. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (в форме выписки из протокола педсовета).

3.33. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным об-

разовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.34. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

3.35. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными и представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.36. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.37. Учащиеся 1, 4, 9 классов *условно* в следующий класс не переводятся.

3.38. По ликвидации (не ликвидации) академической задолженности, в классном журнале оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Директор _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

В личном деле по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована», переведен(а) в _____ класс.

Запись заверяется печатью.

4. Итоговая оценка выпускника 4-го класса

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за

	выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника начального общего образования).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме.

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- практическая работа;
- проект;
- контрольное списывание.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.5. Для обучающихся 1 класса, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок

5.6. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.8. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведе-

ния промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6. Правила оформления комплектов материалов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения результаты проведения промежуточной аттестации учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист (Приложение 1);
- контрольно-измерительные материалы (Приложение 2);
- аналитическая справка о результатах выполнения работы;
- работы обучающихся.

6.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который не подшивается в комплект, но сдается в учебную часть МБОУ «ООШ № 168» (Приложение 3, 4).

6.3. Оформление контрольно-измерительных материалов:

- Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

КИМы разрабатываются в соответствии с утвержденной формой и предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

- КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УР и руководителем ШМО.

- Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами.

- К КИМах промежуточной аттестации прилагается пояснительная записка с указанием: цели контроля, формы проведения, времени, отводимого на их выполнение, перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии), критерий оценивания.

6.4. Оформление работ обучающихся.

- Если работы выполняются обучающимися в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.

- Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп МБОУ «ООШ № 168», указывается дата проведения контрольной работы. При оформлении титульного листа такой работы обязательно указывается:

- уровень проведения работы (если она административная, промежуточная аттестация и др.),
- предмет, тема и название работы, класс, Ф.И.О. обучающегося, вариант.

Выполнение работы начинается на второй странице.

6.5. Хранение контрольных работ.

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года.

- Комплекты документов промежуточной аттестации сдаются в учебную часть на хранение не позднее пяти дней после проведения работы и хранятся в архиве.

Промежуточная аттестация
в форме _____
по _____
ученика _____ **класса МБОУ «ООШ № 168»**

(Ф.И.О.)

Дата

Вариант

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/_____ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	«Согласовано» Зам.директора по УР _____/_____ «__» _____ 20__ г.	«Утвержден» Директор МБОУ «ООШ № 168» _____/_____ Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
---	---	--

Контрольно-измерительные материалы

промежуточной аттестации

**МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 168 с про-
длённым днём обучения для детей с соматическими заболе-
ваниями» Авиастроительного района г. Казани**

на 20_____ - 20 _____ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Протокол
 отметок промежуточной аттестации
 по _____
 обучающихся _____ класса
 МБОУ «ООШ № 168»
 Авиастроительного района г. Казани

Дата проведения: _____

Время начала работы: _____

Время окончания работы: _____

[illegible]

Отсутствовали: _____
(указать причину)

Учитель:

Ассистент: _____

Протокол
промежуточной аттестации
в форме выставления годовой отметки
по _____
обучающихся _____ класса
МБОУ «ООШ № 168»
Авиастроительного района г. Казани

[illegible]

Дата выставления: _____

Учитель: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ _____ уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный год 20__ - 20__
по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) _____ должен (а) ликвидировать
академическую задолженность по _____
в течение _____.

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ «ООШ № 168»: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

**Пояснительная записка к КИМаМ для проведения
промежуточной аттестации
обучающихся _____ класса по _____ за 20 -20 учебный год**

Цель проведения работы: определение усвоения знаний по начальному курсу географии и сформированности умений обучающихся определять географические координаты точек и точки по географическим координатам.

Задания составлены в соответствии с изученными темами и с учетом требований ФГОС к знаниям и умениям обучающихся _____ класса.

Форма проведения: _____

На выполнение заданий отводится 40-45 минут. Разрешается использование атласа и калькулятора. Критерии оценивания:

90-100% верных ответов – «5»; 70-89% верных ответов – «4»; 50-69% верных ответов – «3»; менее 50% - «2».

Вариант 1

1. Определите географические координаты города Дели, расположенного на юге Евразии.

Самый высокий водопад мира низвергается с высоты 1045м. Определите название водопада, если его координаты 60 с.ш. и 620 з.д.

2. и т.д.

6. Почему кругосветное путешествие по параллели 60 с.ш. короче, чем по параллели 20 с.ш.?*

Вариант 2

1. Определите географические координаты города Рио-де-Жанейро, который находится на восточном побережье Южной Америки.

Этот остров известен каменным статуям из спрессованного вулканического пепла в виде человеческой головы с туловищем. Определите название этого острова, если его координаты 26 ю.ш. и 111 з.д.

2. и т.д.

6. Почему нельзя совершить кругосветное путешествие, двигаясь все время на север?*

*Примечание: * задания повышенной сложности.*